



## STELLENPROFILE

Stellenbeschreibungen für mögliche Einsatzbereiche bei der Stadt Heilbronn:

<b>Einsatzbereich</b>	<b>Anforderung</b>
<p><b>Helfer (m/w/d) im Friedhofsbereich</b> <b>- Vollzeit -</b></p> <p>Bestattungsbetrieb</p> <p>Instandhaltung Friedhofsanlagen</p> <p>regelmäßig Wochenend-, Bereitschafts- und Winterdienst</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• handwerkliche Ausbildung oder langjährige Erfahrung im Baubereich.</li><li>• körperlich belastbar /Arbeit im Freien</li><li>• Führerschein der Klasse 3 oder B, bevorzugt mit BE, C1E.</li><li>• Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern*innen und Trauernden sowie gute Umgangsformen.</li><li>• schriftlich und mündlich verständlich ausdrücken (angestrebt)</li></ul>
<p><b>Helfer (Grünpflege) (m/w/d) Betriebsamt</b> <b>- Vollzeit -</b></p> <p>Pflege öffentlicher Grünanlagen wie z.B. Rasenmähen, Heckenschnitt und Pflege von Pflanzflächen.</p> <p>Durchführung Pflanzarbeiten Reinigungsarbeiten unterschiedlichster Art. Ableistung des Winterdienstes (Räum- und Streuarbeiten), auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Führerschein Klasse B.</li><li>• körperlich fit und belastbar.</li><li>• Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Grünflächenunterhaltung oder in der Pflege von Straßenbegleitgrün.</li><li>• Routinierter Umgang mit handgeführten Mähgeräten (Motorsäge und Motorsense).</li><li>• kommunikativ, teamfähig. kundenorientiert.</li></ul>
<p><b>Gebäudereinigung</b> <b>- Teilzeit 15 – 20 Stunden / Woche -</b></p> <p>Die Arbeitszeiten sind unterschiedlich und variieren vom früher Morgen (Arbeitsbeginn ab 5:00 Uhr) bis in den Abend (Arbeitsende: 20 Uhr).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• sorgfältige Arbeitsweise</li><li>• Zuverlässigkeit</li><li>• hohe Flexibilität</li><li>• Teamfähigkeit</li><li>• Belastbarkeit</li><li>• Kommunikationsfähigkeit</li></ul>

---

## **Stadtreinigung**

### **- Vollzeit –**

Im Schichtbetrieb in einem Zeitfenster zwischen 6:00 Uhr und 20:30 Uhr.

Reinigen, Räumen und Streuen öffentliche Straßen, Wege und Plätze.

Leeren von Papierkörbe und Beseitigung von u.a. Schmutz, Laub, Unrat, wilden Müll, Wildkraut und tote Kleintiere.

Sinkkastenreinigung sowie Reinigung nach Ölunfällen, Unwettern oder Veranstaltungen.

Sie erledigen Sonderaufgaben aus dem Bereich der Stadtreinigung z.B. Wochenend- und Feiertagsarbeit auch im Zusammenhang mit Veranstaltungen.

Ableistung des Winterdienstes (maschineller, aber auch manueller Räum- und Streudienst) auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit.

- Führerschein der Klasse B oder 3.
- körperlich belastbar /ganzjährige Arbeit im Freien
- höfliches Auftreten und umsichtige Arbeitsweise.
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Führen von Fahrzeugen sowie Erfahrung im Umgang mit handgeführten Arbeitsgeräten.

---

## **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)**

### **- Teilzeit 50 % -**

Erfassung von Tagesrapporten der gewerblich technischen Beschäftigten in unserem Auftragsverwaltungssystem

Abrechnung von Aufträgen

Erfassung der Arbeitszeiten von gewerblich technischen Beschäftigten

Erfassung unständiger Zulagen im DVV-System

Erfassung von Kassenanordnungen im SAP-System

---

- kaufmännisches Verständnis
- ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Mehrjährige Erfahrung im Bürobereich
- möglichst einschlägige Ausbildung/schulische Qualifikation
- Teamfähigkeit
- hohe Zuverlässigkeit
- Freude an DV-Arbeit